



**COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE EMPLEADOS, JUBILADOS Y EX
EMPLEADOS DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR**

CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS

Aprobación: 19/11/2024
Última actualización: 19/11/2024

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaborado por:	María Isabel Toapanta	Oficial de Cumplimiento	18/11/2024
Modificado por:	N/A	N/A	N/A

Historial de modificaciones				
Fecha	Ubicación	Vigente	Cambio	Justificación
19/11/2024	N/A	N/A	Cambio de estructura todo el documento	Se incorpora Resoluciones conexas al Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas SEPS-IGT-IGS-IGJ-INSESF-INGINT-2021-019 RESOLUCIÓN Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-2023-0164 RESOLUCIÓN Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-IGJ-0116-2024

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	5
2.1. OBJETIVO GENERAL	5
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
3. BASE LEGAL	6
4. ALCANCE	7
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	8
6. PRINCIPIOS COOPERATIVOS, VALORES Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE CONDUCTA	8
6.1. PRINCIPIOS COOPERATIVOS	8
6.2. VALORES	9
6.3. PRINCIPIOS ÉTICOS DE CONDUCTA.....	10
7. DE LA ÉTICA Y MORAL DE LA ENTIDAD.....	10
7.1. REQUISITO.....	10
7.2. DEL ÓRGANO DE CONTROL.....	11
7.3. TOMA DE DECISIONES	11
7.4. RACIONALIDAD ECONÓMICA	11
8. CONFLICTO DE INTERESES.....	11
8.1. DE LA PREVENCIÓN	12
8.2. DE LA DETECCIÓN.....	13
8.3. DEL MANEJO.....	13
8.4. DE LA RESOLUCIÓN	13
9. DEBERES Y PROHIBICIONES	14
9.1. OBLIGACIONES ÉTICAS Y DE BUENAS PRÁCTICAS	14
9.2. PROHIBICIONES	15
10. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD Y DERECHOS DE LOS SOCIOS.....	18
10.1. DERECHOS DE LOS SOCIOS.....	18
11. DE LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN.....	19
11.1. INFORMACIÓN	19
11.2. IMPORTANCIA DE LA TRANSPARENCIA.....	20
11.3. MODELOS DE TRANSPARENCIA.....	20
11.4. SOLICITUD DE INFORMACIÓN	21
11.5. CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y NORMATIVAS VIGENTES.....	21
12. ÉTICA DEL PERSONAL.....	22
12.1. ADHESIÓN	22
12.2. FIDELIDAD	22
12.3. DILIGENCIA	22
12.4. NO DISCRIMINACIÓN	22
12.5. ASCENSOS	22
13. POLÍTICAS PARA EVITAR CASOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO DE	

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

LA ENTIDAD.....	23
14. USO DE LOS BIENES, IMAGEN Y MARCA DE LA ENTIDAD.....	23
15. ÉTICA DE LA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	24
15.1. TRANSPARENCIA.....	24
15.2. MATERIAL PUBLICITARIO	24
15.3. MARCOS Y LOGOTIPOS.....	24
15.4. RELACIÓN CON LOS COMPETIDORES	24
15.5. MEDIOS PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LA COMPETENCIA	24
16. DEL CONTROL Y LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	25
16.1. PRINCIPIOS Y POLITICAS ORIENTADORAS FRENTE A LOS FACTORES DE RIESGO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE DELITOS.....	25
16.2. COLABORACIÓN CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES.....	27
16.3. RESERVA SOBRE INFORMACIÓN REPORTADA E INFORMACIÓN RESERVADA	27
16.4. RESPONSABILIDAD EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	28
16.5. REPORTES DE OPERACIÓN SOSPECHOSA, INUSUAL E INJUSTIFICADA	28
17. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.....	28
17.1. DE LAS INFRACCIONES LEVES	28
17.2. DE LAS INFRACCIONES GRAVES.....	29
17.3. DE LAS SANCIONES	29
17.4. NIVELES SANCIONADORES	30
17.5. DISTRIBUCIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS.....	30
18. NORMAS DE URBANIDAD.....	31
19. DISPOSICIONES GENERALES	32

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRACTICAS

1. INTRODUCCIÓN

La Cooperativa de Ahorro y Crédito CACEBCE, comprometida con los principios del cooperativismo y la responsabilidad social, establece el presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas con el objetivo de promover y garantizar la integridad, transparencia y equidad en todas nuestras actividades y decisiones.

Como institución financiera cooperativa, reconocemos nuestra responsabilidad ante nuestros socios, empleados, clientes y la comunidad en general. Este Código de Ética refleja nuestros valores y principios fundamentales, que guiarán nuestras acciones y comportamientos en la búsqueda de la excelencia y el desarrollo sostenible.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Fomentar una cultura corporativa que oriente y dirija permanentemente el ejercicio de las funciones de los administradores, funcionarios, empleados, socios y demás contrapartes como parte integral de la entidad, desarrollando sus actividades institucionales y personales en un marco de valores éticos, morales y buenas costumbres que realcen la imagen de la institución.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Definir los principios y normas éticas consideradas por la entidad como de cumplimiento obligatorio;
- b) Orientar la conducta de ellos administradores, empleados, gerente, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad, promoviendo comportamientos éticos y morales acorde a los principios establecido en el presente código;
- c) Establecer acuerdos que vinculen a los administradores, empleados, gerente, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes, generando sentido de pertenencia;
- d) Cumplir con las políticas e implementar los procedimientos de prevención de lavado de activos a nivel de todas las áreas en coordinación con el Oficial de Cumplimiento, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar por las acciones u omisiones de los administradores, funcionarios, empleados, socios y demás contrapartes;

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

3. BASE LEGAL

El Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, elaborado por la Unidad de Cumplimiento para el periodo en curso, se encuentra alineado con la normativa legal vigente y sus disposiciones complementarias. Este documento se fundamenta en la recomendación de la RESOLUCIÓN Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-IGJ-0116 y en las capacitaciones impartidas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, orientadas a implementar sistemas de gestión optimizados que promuevan una sólida cultura de cumplimiento.

A continuación, se detallan las resoluciones aplicadas en su desarrollo, junto con los artículos relevantes.

RESOLUCIÓN No. 637-2020 -F

Artículo 189. Definiciones: Para efectos de la presente norma, los términos aquí señalados serán interpretados de acuerdo a las siguientes definiciones:

6. Código de Ética y Comportamiento Institucional. - Es la declaración interna de la entidad que contiene reglas de conducta basados en la moral y en la ética.

Artículo 191. Código de Ética.- Las entidades, con el objeto de promover la práctica de reglas de buena conducta y normas de ética institucional, que les eviten ser utilizadas voluntaria o involuntariamente, como medio o instrumento para transformar, ocultar, invertir, administrar o intermediar recursos que puedan provenir de actividades ilícitas o, que siendo de origen lícito puedan utilizarse para el financiamiento de delitos como el terrorismo, contarán con un código de ética y comportamiento institucional, el cual incluirá las sanciones a los empleados, socios, asociados y directivos, por incumplimiento de las políticas y procedimientos adoptados.

Artículo 228. Funciones. - Las funciones del oficial de cumplimiento serán, principalmente, las siguientes:

7. Elaborar, actualizar y someter a conocimiento del Comité de Cumplimiento, el Código de Ética y el Manual de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos;

Artículo 237. Funciones del Comité de Cumplimiento. - Son funciones del Comité de Cumplimiento las siguientes:

1. Someter a consideración del Consejo de Administración o del Directorio, según sea el caso, el Código de ética, y el Manual de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos; y los formularios para la implementación de la debida diligencia;

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

SEPS-IGT-IGS-IGJ-INSESF-INGINT-2021-019

Código de Ética y Comportamiento

Artículo 11. Código de ética

11.1 Contenido mínimo del código de ética y comportamiento

11.2 De las infracciones y sanciones

Responsabilidad sobre conflictos

Artículo 12. Comisión especial de resolución de conflictos

Normativa Complementaria

RESOLUCIÓN Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-2023-0164

Artículo 5. Gestión de conducta de mercado

4. Código de buenas prácticas en la relación de la entidad con los usuarios; y,

RESOLUCIÓN Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-IGJ-0116

Artículo 12. Factor Procesos. - Con el objeto de garantizar la optimización de los recursos y la estandarización de las actividades, las entidades de los segmentos 1, 2, 3, asociaciones mutualistas de ahorro y crédito para la vivienda, cajas centrales y la Corporación, deberán contar con procesos definidos, documentados, aprobados, actualizados y socializados que se encuentren alineados con la estrategia institucional y con las políticas adoptadas, tomando como referencia la Norma ISO 9001.

Las entidades y la Corporación deberán definir formalmente procesos, políticas y procedimientos que aseguren una apropiada planificación, administración y cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. ALCANCE

El presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas de la CACEBCE, será de cumplimiento obligatorio para todos administradores, funcionarios, empleados, socios y demás contrapartes, quienes deberán respetar las normas o reglas de conducta contenidas en este Código, las mismas que se aplicarán en todas las actuaciones y negocios conducidos por las personas que tengan relación con la entidad.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Ética.** - Conjunto de buenas costumbres o normas que dirigen o valoran el comportamiento humano en la comunidad, en este caso, en la “entidad,
- **Principios.** - Son reglas o normas de carácter general, de aceptación universal, que orientan la acción del ser humano.
- **Valores morales.** - son el conjunto de normas y costumbres que son transmitidas por la sociedad al individuo y que representan la forma correcta de actuar, permiten diferenciar lo bueno de lo malo, lo justo de lo injusto.
- **Transparencia.** - Obligación de revelar la forma como se administra la institución o la forma como se desarrolla una gestión, en todos los ámbitos.
- **Acción ilícita.** - Aquella que expresamente contraviene a normas de la ley.
- **Discriminación.** - Trato diferente y perjudicial que se da a una persona por motivo de raza, sexo, ideas políticas, condición física, edad, u otros.
- **Acoso:** Imposición de algo o alguien aprovechando una posición de ventaja sea física, económica, psicológica u otros.
- **Acoso verbal.** - Comentarios denigrantes, burlas, amenazas o difamaciones, para infundir miedo, terror, desprecio o desánimo.
- **Acoso físico.** - Contacto físico no deseado o permitido, ofensivo contra la persona, por ejemplo, pellizcar, acariciar, rozar, tocar, besar o abrazar.
- **Acoso visual.** - Difusión de imágenes privadas, gestos o mensajes denigrantes u ofensivos sin su consentimiento o con desconocimiento de la persona.
- **Acoso sexual.** - Intimidación o coacción sexual valiéndose del cargo o función que desempeña el acosador contra su víctima, insinuaciones o requerimiento de favores sexuales con amenazas a su estabilidad laboral o situación familiar.
- **Grupos de interés.** - Aquellas personas relacionadas directamente con el accionar de la entidad,
- **Prevención de lavado de Activos.** - Es el conjunto de medidas ejecutadas previo el inicio y continuación de la relación comercial, para evitar que, la entidad sea utilizada para ingresar, transferir o invertir recursos provenientes de fuentes ilícitas o para financiar el terrorismo.

6. PRINCIPIOS COOPERATIVOS, VALORES Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE CONDUCTA

6.1. PRINCIPIOS COOPERATIVOS

Son principios cooperativos los siguientes:

- a) **Membresía abierta y voluntaria.** - La entidad, permite la afiliación a todas las personas capacitadas para utilizar sus servicios y dispuestas aceptar las responsabilidades de ser socio, sin discriminación por motivos de sexo, raza, situación social, política o religiosa.
- b) **Control democrático de los miembros:** Respetar las resoluciones que han sido tomadas por las máximas autoridades de la entidad por mayoría de votos, tanto en elecciones, en

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- Asambleas Generales de Representantes, Consejo de Administración, Consejo de Vigilancia, Comités, y cualquier otro organismo interno de la Institución.
- c) Participación económica de los miembros: Los socios contribuyen equitativamente al capital de la entidad, de conformidad a las resoluciones que tome la Asamblea de Representantes.
 - d) Autonomía e independencia: La entidad es una organización autónoma de autoayuda para los socios, con facultades para suscribir acuerdos con otras organizaciones, incluido el gobierno con la finalidad de conseguir capitales y fondeo externo en beneficio de los socios, manteniendo su autonomía.
 - e) Educación, formación e información: La entidad brinda educación y entrenamiento a sus miembros, a sus administradores, gerentes y empleados, de tal forma que contribuyan eficazmente al desarrollo de la entidad.
 - f) Cooperación entre cooperativas: La entidad sirve a sus miembros más eficazmente y fortalece el movimiento cooperativo trabajando de manera conjunta por medio de estructuras locales, nacionales, regionales e internacionales.
 - g) Compromiso con la comunidad: La entidad trabaja para el desarrollo sostenible de su comunidad por medio de políticas aceptadas por sus miembros.

6.2. VALORES

Los principales valores que sirven de orientación y guía dentro de la entidad:

- a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo de Administración.
- b) Liderazgo. - Se refiere a la capacidad de influir positivamente en los demás, guiando y motivando a un grupo para lograr metas comunes de manera ética y eficiente.
- c) Respeto. - Es la actitud de reconocer, apreciar y considerar los derechos, opiniones, sentimientos y diferencias de los demás. Es un principio fundamental que guía las interacciones humanas, promoviendo la armonía y la convivencia pacífica en cualquier ámbito, ya sea personal, profesional o social.
- d) Responsabilidad. - Se refiere al compromiso de la entidad para cumplir con sus deberes y obligaciones, asumiendo las consecuencias de sus acciones y decisiones.
- e) Honestidad. - Implica actuar y expresarse con veracidad y coherencia, manteniendo una conducta ética en todas las circunstancias.
- f) Transparencia. - Implica actuar de manera abierta, clara y honesta, asegurando que las decisiones, procesos y acciones sean accesibles y comprensibles para todos los interesados.
- g) Confianza. - Se refiere a la seguridad y fe que depositamos en otras personas, en instituciones o en nosotros mismos, basada en la honestidad, integridad y consistencia de las acciones.
- h) Integridad. - Se refiere a la cualidad de ser honesto, ético y consistente en acciones, pensamientos y palabras.
- i) Solidaridad. - Se refiere al compromiso de ayudar y apoyar a los demás, especialmente en momentos de necesidad, sin esperar algo a cambio.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- j) Pertenecía. - Se refiere al sentimiento de identificación y compromiso de una persona con un grupo, comunidad, organización o causa.
- k) Calidad. - Se refiere al compromiso constante con la excelencia y la mejora continua en todas las actividades y productos que una persona u organización desarrolla.
- l) Trabajo En Equipo. - Implica la colaboración entre personas con el objetivo de alcanzar metas comunes, maximizando las fortalezas individuales para el beneficio colectivo.

6.3. PRINCIPIOS ÉTICOS DE CONDUCTA

La entidad observara los siguientes principios:

- a) Transparencia y Divulgación. - La entidad mantiene prácticas transparentes y proporcionar información clara y accesible a todas las personas socias, asegurando la transparencia en los procesos de toma de decisiones y en la presentación de informes financieros, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales;
- b) Conducta Ética. - Las entidades deberán adherirse a estándares éticos y promover la integridad en todos los aspectos de sus operaciones, fomentando la confianza y la seguridad entre las personas socias y la comunidad en general;
Las entidades deberán asumir su responsabilidad social, contribuyendo al desarrollo sostenible de las comunidades a las que sirven y respetando los derechos humanos, el medio ambiente y los principios de justicia social;
- c) Igualdad y no Discriminación. - Las entidades deberán adoptar medidas, mecanismos y políticas internas de cultura organizacional que garanticen que todas las personas, independientemente de su sexo, género, etnia, idioma o religión, dispongan de los mismos derechos, responsabilidades y oportunidades en la entidad.
- d) El enfoque basado en riesgos. - es un principio que establece la necesidad de identificar, evaluar y priorizar los riesgos a los que se enfrenta la entidad, permitiendo asignar recursos de manera eficiente para mitigar o prevenir los riesgos más relevantes. Este principio implica que la entidad debe adaptar sus políticas y procedimientos de control según el nivel de riesgo inherente a sus actividades, productos, servicios y clientes, en lugar de aplicar medidas uniformes.

7. DE LA ÉTICA Y MORAL DE LA ENTIDAD

7.1. REQUISITO

La entidad, requiere que todos sus administradores, empleados, gerente, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes cumplan con las normas establecidas para el alcance de los objetivos y metas planteadas, actuando de acuerdo con las normas éticas, valores y principios establecidos por la misma.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

7.2. DEL ÓRGANO DE CONTROL

La entidad, al ser regulada por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS), cumple y basa su constitución, organización, administración, control y funcionamiento en la normativa legal que establece este órgano de control, procurando que sus administradores, empleados, gerente, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes desarrollen sus actividades de conformidad con la legislación vigente.

7.3. TOMA DE DECISIONES

La ética y moral de la entidad está basada en la toma de decisiones democráticas por los órganos administrativos de la entidad correspondientes, las mismas que serán apegadas a lo que establecen las normas vigentes, el órgano de control, las resoluciones de la Asamblea General de Representantes y de sus órganos directivos.

7.4. RACIONALIDAD ECONÓMICA

La entidad, reconoce que el progreso y bienestar de sus socios depende en gran medida de las sanas decisiones de sus administradores, empleados, y que por tanto los recursos humanos, económicos, financieros y materiales deben ser racionalmente utilizados.

8. CONFLICTO DE INTERESES

Los conflictos de interés se presentan cuando una persona, en su calidad de directivo, empleado o socio, actúa de manera que sus intereses personales, familiares o económicos entran en contradicción con los intereses de la entidad. Estas situaciones pueden comprometer la imparcialidad en la toma de decisiones, afectar la integridad de las operaciones de la entidad y poner en riesgo su reputación. Para evitar estos conflictos, los administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes deben actuar con transparencia, declarando cualquier relación o interés personal que pueda influir en su responsabilidad profesional, priorizando siempre los objetivos y valores de la entidad por encima de los propios.

Los administradores, gerente y empleados, de la entidad deben evitar cualquier conflicto entre sus intereses y los deberes que les han sido asignados en el ejercicio de sus funciones. Para ello, deben tomar las medidas necesarias para asegurarse de que sus intereses no interfieran en el desempeño normal de sus responsabilidades. Además, están obligados a informar sobre cualquier asociación ilícita e inmoral que pueda comprometer su buen juicio profesional a través de las instancias designadas para este propósito.

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

8.1. DE LA PREVENCIÓN

Representantes, administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad:

- Deberán evitar cualquier situación que pueda originar un conflicto de interés con el objeto de mantener a un buen gobierno dentro de la institución;
- Respetar y acatar lo que determina el Estatuto Social, Reglamento Interno, Código de ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, Reglamento de Buen Gobierno y demás normativa pertinente;
- Un directivo no podrá asumir cargo bajo relación de dependencia dentro de la entidad;
- Los Vocales de los Consejos de Administración y Vigilancia, de los Comités o Comisiones que atiendan al ordenamiento jurídico vigente, los representantes a la Asamblea General y los miembros del Tribunal Electoral de la entidad no podrán establecer relaciones comerciales, profesionales, o contractuales de ninguna naturaleza con ésta, ya sea en forma directa o indirecta. Hallándose además prohibidos de percibir en forma directa o por terceros, pagos por concepto de sueldos, salarios, servicios ocasionales, honorarios profesionales, bonos, arrendamientos o similares durante el ejercicio de sus funciones. Igual prohibición se extiende a su cónyuge, conviviente y sus parientes hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad. Se exceptúan los valores por concepto de pago de dietas.
- En caso de contratación para cargos críticos, que no mantengan regulación específica de contratación y que mantengan un parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad entre Representantes, directivos, gerente, integrantes de comités o comisiones, personal, auditores y proveedores de la entidad, el responsable del Talento Humano y/o Gerencia darán a conocer dicha contratación a los Consejo de Administración y Consejo de Vigilancia para su posterior seguimiento del cumplimiento de sus funciones.
- No podrán recibir regalos, favores en general, beneficios o ventajas a cambio de la prestación de los servicios que oferta la Institución o influir en decisiones propias de su función o cargo. La inobservancia a tal prohibición será sancionada como falta grave y conforme lo dispuesto en el Reglamento Interno y Reglamento Interno de Trabajo;
- Todo empleado de la entidad, sin excepción alguna, deberá cumplir con todas las instancias y requisitos del proceso de selección que hubiera establecido la entidad;
- Las personas involucradas en cualquier nivel respecto al procedimiento para la aprobación de créditos deben gozar de reconocida solvencia moral, hallándose obligadas a mantener imparcialidad y discreción en torno al manejo y

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

conocimiento de la información a la cual acceda en atención a sus funciones, debiendo además hallarse al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones, tanto directas e indirectas (garantías), reportadas en el buró de crédito;

- i. Representantes, administradores, gerente, empleados y proveedores, no deberán incurrir en mora con la entidad;
- j. Los Representantes de la Asamblea General, los vocales de los Consejos de Administración y de Vigilancia, miembros de comités y comisiones especiales y trabajadores de la entidad, están obligados a guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto a la información a la que accedan o puedan acceder en merito a la o las funciones que desempeñen. El incumplimiento de tal obligación constituye falta grave, en el caso de los trabajadores y causal de remoción, en el caso de directivos e integrantes de comités y comisiones.

8.2. DE LA DETECCIÓN

Administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad, dentro de sus funciones y competencia:

Están en la obligación civil y moral, de denunciar todo hecho de corrupción, soborno o conflicto de interés, que tuvieran conocimiento en el desarrollo de sus funciones. La denuncia debe ser presentada por escrito con el carácter de RESERVADO a la Comisión Especial de Resolución de Conflictos;

8.3. DEL MANEJO

La Comisión de Resolución de Conflictos, receptará la denuncia de la presencia de hechos de corrupción, soborno o conflicto de interés dentro de la entidad, la misma que será RESERVADA y tratada de la misma manera.

8.4. DE LA RESOLUCIÓN

La Comisión de Resolución de Conflictos, emitirá la resolución encaminada a resolver todo lo relacionado con las denuncias, reclamos y demás conflictos que se pudieran generar entre los integrantes de la entidad.

La resolución incluirá la gestión de sanciones al incumplimiento del presente código, Reglamento de Buen Gobierno u otra normativa relacionada al Buen Gobierno.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

9. DEBERES Y PROHIBICIONES

Se consideran deberes y derechos de administradores, gerente y empleados, como mínimo los siguientes:

- Deber de lealtad. - Deberán obrar de buena fe en interés de la entidad, con la honestidad y esmero de gestionar negocios ajenos. No podrán servirse del nombre de la Institución o de su cargo en la misma para realizar operaciones por cuenta propia o de personas a ellos vinculadas.
- Deber de diligencia. – Deberán cumplir los deberes impuestos por las leyes, estatutos, manuales, reglamentos y otros documentos internos, con el propósito de tener presente la protección de los intereses del público.
- Deber de reserva. – En el ejercicio de sus funciones o dignidades y después de cesar en él, deberán guardar absoluta reserva de la información de carácter confidencial, datos o antecedentes que conozcan como consecuencia de su cargo o dignidad.
- Conducta general de los administradores y empleados. - La entidad espera de sus administradores y empleados un comportamiento ejemplar, ceñido a las normas morales y a las buenas costumbres, estándoles expresamente prohibido en el lugar de trabajo o instalaciones de la entidad consumir bebidas alcohólicas, fumar, utilizar un lenguaje soez y demostrar actitudes de irrespeto hacia sus semejantes. Además, deben mantener dignidad en el desempeño de su puesto, de manera que no ofendan el orden y a la moral y no menoscaben el prestigio de la entidad.

9.1. OBLIGACIONES ÉTICAS Y DE BUENAS PRÁCTICAS

La entidad, establece como Obligaciones Éticas Complementarias las siguientes:

- La relación entre administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes se establecerá siempre enfocada a buenas prácticas de comercio.
- Quienes manejan documentos de la entidad podrán utilizar el papel membretado, símbolos o logotipos solo para fines Institucionales.
- Quienes integran la entidad o utilicen sus servicios, para ser atendidos en sus requerimientos o reclamos, deberán cumplir el órgano regular establecido por la Institución, siendo atentatorio a este Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, buscar la influencia de administradores o personal operativo, que le eviten cumplir o le permitan evadir las disposiciones correspondientes.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- d. Previo a presentar cualquier tipo de denuncias ante los organismos de control, los integrantes de la entidad deberán haber previamente agotado las instancias internas.
- e. La presentación de denuncias de cualquier índole relacionadas con la entidad o sus integrantes, ante la instancia correspondiente, deberá realizarse por escrito y con el fundamento documental o legal que lo sustente.
- f. Las certificaciones que emita cualquier área de la entidad deberán tener obligatoriamente sustento en documentos internos de la Institución y deberán contener números de registro y secuencia.

9.2. PROHIBICIONES

Los administradores, gerente y empleados tienen prohibido:

- a. Atentar contra los Principios Generales de Conducta, las Obligaciones Éticas, y las disposiciones establecidas en el presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas.
- b. Adulterar o distorsionar documentos y datos que afecten la información de transacciones contables de la entidad.
- c. Realizar acoso en contra de los integrantes de la entidad, en cualquiera de sus formas, y en especial el acoso sexual, laboral, físico u otras formas de intimidación o agresión.
- d. Crear, presionar o sugerir la creación de bonos, compensaciones o beneficios que expresamente se hallen prohibidos en la normativa vigente o que le puedan causar perjuicio a la entidad.
- e. Utilizar los bienes de la entidad en beneficio personal, de personas relacionadas o de terceros, sin que haya existido la autorización correspondiente o utilizando los bienes por tiempo mayor al otorgado, desviando su uso natural o autorizado, poniendo en riesgo la integridad material del mismo, o haciendo uso de los bienes de la entidad como si fuesen de su propiedad particular.
- f. Las personas que integran la entidad no podrán realizar actos que constituyan injerencia o desobediencia en el cumplimiento de las funciones y resoluciones de los organismos electorales encargados de los procesos de elección de dignidades, no podrán desconocer los resultados, sin perjuicio del derecho de impugnación.
- g. Ocultar o no presentar oportunamente información, solicitudes, oficios, documentos que deban ser conocidos y resueltos por quienes estén facultados a aquello.
- h. Congelar o retener arbitrariamente fondos o depósitos de socios.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- i. Difundir por cualquier medio, información reservada o restringida de la entidad o violentando las políticas de manejo de información establecidas en la Institución dentro del Contrato de Confidencialidad.
- j. Investigar, obtener y difundir información de la vida personal de los integrantes de la entidad tales como preferencias sexuales, estado de salud, creencias religiosas, ideológicas, culturales, deportivas u otras similares, se excluye de esta prohibición lo relacionado a control de morosidad y los que establezca la normativa vigente.
- k. Se prohíben actos de hostigamiento y discriminación basados en la raza, credo, sexo, edad, capacidades diferentes, orientación sexual, color, género, nacionalidad, o cualquier otra razón política, ideológica, laboral, social o filosófica.
- l. Incitar al uso o consumo de alcohol o sustancias psicotrópicas.
- m. Descargar en las computadoras y hardware de la entidad programas o sistemas ilegales o sin licencia, entregar o permitir el uso de claves de acceso al sistema, a personas ajenas o no autorizadas, utilizar claves de otras personas y con ello suplantar acciones o transacciones.
- n. Es prohibido la difusión, por cualquier medio de rumores y comentarios falsos lo que constituye una práctica de competencia desleal y actuación antiética, que menoscaba el prestigio de la entidad y deteriora el buen nombre de las personas y organismos internos que lo conforman.
- o. Asumir funciones o competencias que no le corresponden y por tanto invadir las atribuciones propias de otros organismos y personas.
- p. Hacer uso del logotipo, papel membretado, credenciales de identificación o cualquier símbolo de la entidad, para fines ajenos a los institucionales, o en beneficio propio.
- q. Los representantes, vocales de los Consejos y Comités, funcionarios y empleados de la entidad, se abstendrán de ayudar a persona alguna, mediante el otorgamiento de favores privilegios especiales, remunerados o no. No podrán aceptar para sí o para los miembros de su familia, favores o beneficios bajo circunstancias que pudieren hacer pensar que influyen en el desempeño de sus funciones, ni tampoco se hará tráfico de influencias en beneficio personal o de terceros.
- r. Presentar denuncias a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, que no tengan fundamento legal o que tergiversen los hechos, para con éstos provocar intervenciones injustificadas por el organismo de control.
- s. Los administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, cliente y demás contrapartes; que, por ejercicio de sus facultades de control, vigilancia y otras funciones que tuvieren acceso a los datos de la entidad, están obligados a guardar sigilo y reserva que se encuentren bajo su conocimiento en el desempeño de su

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

cargo, acerca de los datos de socias y socios, de los depósitos y demás captaciones de cualquier naturaleza que realicen con la entidad. Sólo podrán ser dados a conocer al titular o quien haya sido expresamente autorizado por él o a quien lo represente legalmente. La información perderá su condición de reservada, y podrá ser divulgada a terceros, cuando se haya iniciado un proceso de investigación a cargo de los entes de control o procesos de orden judicial legalmente expedidos.

- t. Presentar informes falsos de trabajos.
- u. Aparentar la realización de reuniones o comisiones de servicios, con el propósito del cobro de viáticos o gastos.
- v. Propiciar reuniones no previstas con el fin de aumentar el ingreso por viáticos o dietas.
- w. Brindar declaraciones y entrevistas en medios de prensa físicos o digitales que atenten con la buena imagen institucional de la entidad.
- x. No liquidar los anticipos otorgados o recibir pagos sin los correspondientes comprobantes o que los mismos presenten adulteraciones.
- y. Uso indiscriminado y abuso de los bienes asignados en custodia o dedicados para operaciones propias de la Institución.
- z. Ejercer influencias o usar de ellas para obtener designaciones de índole profesional o situaciones de privilegio por el cumplimiento que le corresponde de su trabajo;
- aa. Aceptar regalos por parte de socios que busquen, directa o indirectamente, tratos preferenciales en el otorgamiento de créditos o mejores tasas de interés en los ahorros;
- bb. Usar la base de datos de los socios para beneficio personal o de terceros;
- cc. Utilizar el nombre de la entidad para beneficios personales.
- dd. La entidad desaprueba la concurrencia de sus colaboradores a lugares donde se desarrollen actos contrarios a los buenos principios morales y éticos, los administradores, gerente y empleados deberán evitar concurrir a lugares que afecten a la imagen de la entidad.
- ee. El uso de la credencial de identificación o el señalamiento del puesto que desempeña deberá limitarse a las necesidades que se deriven del cumplimiento estricto de sus funciones.
- ff. Se prohíbe el uso de los uniformes o distintivos entregados por la entidad en lugares como discotecas, clubes, bares y eventos de carácter político o religioso que no guarden relación con la entidad.
- gg. Consumir bebidas alcohólicas o estupefacientes en las instalaciones de la entidad o fuera de ella haciendo uso del uniforme, promover actividades de juegos de azar, se debe mantener comportamiento libre de vicios.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- hh. Hacer uso de las instalaciones de la entidad, o de su logotipo, papel membretado o cualquier símbolo para usos ajenos a los fines institucionales.
- ii. Usar la violencia verbal o física para imponer sus puntos de vista.

10. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD Y DERECHOS DE LOS SOCIOS

Son compromisos de los integrantes de la entidad los siguientes:

- a. La entidad como integrante del sistema financiero de la economía popular y solidaria, asume el compromiso de brindar a sus socios, clientes y sociedad en general, una administración responsable, información transparente y trato justo, con la aplicación de los valores y principios éticos y de conducta contemplados en el presente código.
- b. La entidad declara y reafirma el compromiso institucional y el de sus integrantes, de cumplir con las leyes y normativa aplicable al sector financiero popular y solidario
- c. La entidad a través de sus integrantes asume el compromiso de captar recursos económicos basados en los siguientes lineamientos éticos:
 - Captación de recursos lícitos, para lo cual, ante el cumplimiento de metas comerciales se antepondrá el cumplimiento de normas de prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo.
 - Tasas de interés serán dentro de los rangos permitidos por el Banco Central del Ecuador.
- d. La entidad espera de todos sus proveedores un comportamiento ético. Por lo tanto, no tolerará prácticas ajenas al presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas.
- e. La entidad priorizará la contratación de productos y servicios amigables con el medio ambiente, y provenientes de proveedores locales, dando preferencia a que formen parte de la entidad (socios, Clientes).

10.1.DERECHOS DE LOS SOCIOS

Adicional a lo establecido en el Estatuto Social y Reglamento Interno de la entidad, los socios tendrán derecho a lo siguiente:

- a. Ser informados sobre sus derechos, obligaciones, compromisos y de los requisitos para elegir y ser elegido a los organismos de gobierno.
- b. Conocer a través de sus Representantes en la Asamblea General, el cumplimiento de las prácticas de buen gobierno.
- c. Recibir respuesta oportuna y suficiente sobre los requerimientos que formulen.

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- d. Conocer sobre la marcha institucional en lo referente a manejo de la entidad por parte de los organismos directivos de la entidad.
- e. Recibir capacitación y formación necesaria para conformación de nuevas promociones diligenciales.
- f. En cuanto a temáticas de capacitación se deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:
 - Principios, valores y métodos cooperativistas.
 - Conocimientos fundamentales para mejorar sus niveles de vida. Temáticas relacionadas a Gobernabilidad, Ética y Liderazgo.
- g. Al conformar parte del Consejo de Administración, Vigilancia, Comité o Comisión los dirigentes tendrán derecho al acceso a programas de iniciación y ciclos de actualización de conocimientos necesarios para la ejecución de sus cargos:
 - Temáticas relacionadas contra la corrupción, sus consecuencias y formas de combatirlas.
 - Resolución de conflictos y prácticas de colaboración.
 - Temas relacionados a la Administración Integral de Riesgos.
 - Temas relacionados a la prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos como el terrorismo.
 - Principios, valores y métodos cooperativistas.
 - Otros temas relacionados a la administración y control de la entidad.

11. DE LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN

11.1. INFORMACIÓN

Es importante tener en consideración los siguientes literales en cuanto a la información y manejo de datos personales:

- a. Los datos de socios, clientes, administradores, colaboradores, empleados y demás contrapartes; serán tratados con responsabilidad y se mantendrá la confidencialidad de los mismos estableciendo y manteniendo de forma efectiva las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, evitando alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida.
- b. Los Administradores, gerente, empleados, proveedores y demás contrapartes deberán abstenerse de proporcionar información de tipo restringida referente a las operaciones realizadas por los socios a personas ajenas a la entidad, distintas del mismo socio, sus beneficiarios o sus representantes, salvo el pedido expreso del ente de control.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- c. Quien mantenga acceso a información sobre los asuntos tratados en sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia, Comités y Comisiones, relacionadas con proposiciones, mociones, resoluciones, nombres de intervinientes, hasta que las resoluciones hayan sido debidamente aprobadas deberá abstenerse de proporcionar dicha información a terceros.
- d. Es obligación custodiar proteger y salvaguardar los manuales y materiales que forman parte de las políticas, procesos y sistemas de información, CD, medios magnéticos, software, libros de actas, procedimientos y otros; responsables de ello serán los correspondientes custodios.
- e. La información que proporcione la Gerencia al Consejo de Administración será ágil, oportuna, transparente, veraz y fidedigna, de tal manera que los datos, registros y operaciones que se realicen en la entidad, contengan exactitud y precisión, reflejando transparencia y veracidad, de tal forma que refleje el cumplimiento de todas las políticas. Todos los colaboradores serán responsables de la integridad de la información y documentos que se encuentren bajo su custodia.
- f. El encargado de la administración del Talento Humano, gestionara obligatoriamente de todos los administradores, gerente, empleados, proveedores y demás contrapartes la firma de forma expresa e informada un acuerdo de confidencialidad. Donde se expresa el debido tratamiento de los datos personales y contemplan las respectivas sanciones administrativas y penales en el caso de cualquier uso indebido, fuga de información y mal manejo de los datos personales que utiliza la entidad.

11.2.IMPORTANCIA DE LA TRANSPARENCIA

La entidad considera la transparencia como un factor preponderante y necesario para su diario actuar, por lo que las resoluciones tomadas por la administración, bases y fundamentos estarán claras y de libre acceso para los administradores, gerente, empleados, proveedores y demás contrapartes.

11.3.MODELOS DE TRANSPARENCIA

La entidad se presenta abierta a brindar información bajo las diferentes circunstancias y actores:

- a. Información a sus asociados, mediante la entrega de estatutos, balances, estados de pérdidas y ganancias, índices financieros, información mensual, ranking, etc., publicada a través de la página oficial del Órgano de Control.
- b. Información de manera completa y veraz a los socios y usuarios financieros acerca de los productos, servicios y costos de estos;

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- c. Presentación periódica de resultados en reuniones de la administración como Asambleas de Representantes.
- d. Programa de capacitación para especialización de directivos en temas organizacionales, financieros y estratégicos.
- e. Educación cooperativa financiera a administradores, gerente, empleados, socios, clientes y demás contrapartes; sobre administración en general aspectos macroeconómicos y macrosociales que posibiliten discernir el rumbo de la entidad y poder ser parte de un proyecto de sociedad.
- f. Controles preventivos, concurrentes y correctivos mediante auditorías internas permanentes, auditorías externas anuales y/o calificadora de riesgo.
- g. Presentación de información al ente de control con la periodicidad que este Organismo requiera.
- h. Difusión de la información contable y financiera fidedigna conforme a los parámetros establecidos por el Órgano de Control.
- i. Resguardar la información personal de sus administradores, gerente, empleados, socios, clientes, proveedores y demás contrapartes con la reserva y sigilo que establece la normativa vigente.

11.4.SOLICITUD DE INFORMACIÓN

La información requerida por el personal externo, administradores, gerente, empleados, y demás contrapartes que no se encuentra publicada, podrá ser solicitada en cualquier momento mediante un requerimiento escrito indicando la finalidad y el uso de la información, siendo obligación de la institución y sus administradores, entregar lo solicitado siempre considerando el criterio de sigilo y reserva de la información conforme se detalla en la normativa vigente y el reglamento interno.

11.5.CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y NORMATIVAS VIGENTES

Como principio fundamental del funcionamiento de todos los estamentos de la entidad, está el cumplimiento irrestricto de la ley y la normativa vigente, cumpliendo y respetando los derechos y obligaciones establecidos, entre otros, en los siguientes cuerpos normativos:

- a. La Constitución de la República del Ecuador, que nos rige y las diferentes disposiciones expedidas por los organismos de regulación y control respectivos.
- b. La ley orgánica de la economía popular y solidaria y su reglamento.
- c. La normativa vigente emitida por la Junta de Política y Regulación Financiera y la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria SEPS.
- d. La normativa vigente sobre obligaciones fiscales, relaciones laborales; transparencia de la información; protección de datos personales, defensa de los derechos del consumidor, responsabilidad ambiental y demás aplicables.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GÓB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- e. El Estatuto Social, Reglamentos y normativa interna de la entidad.

12. ÉTICA DEL PERSONAL

12.1.ADHESIÓN

La entidad requerirá a su personal, en relación de dependencia, así como en modalidad de contrato civil; como condición para pertenecer a la entidad, el adherirse a este código y cumplir con sus normas, reglas y principios.

12.2.FIDELIDAD

El personal de la entidad servirá con fidelidad a sus socios.

12.3.DILIGENCIA

Cada miembro del personal de la entidad actuará con lealtad, integridad y profesionalismo, aplicando de manera justa y ética las técnicas administrativas de su especialidad. En el ejercicio de sus funciones, se espera que demuestren un compromiso con la excelencia, respetando las normativas internas y externas, y contribuyendo al bienestar general de la organización y sus partes interesadas. Además, su conducta debe reflejar una rectitud intachable, asegurando que las decisiones y acciones se tomen de manera transparente y responsable, con pleno respeto a los principios éticos que rigen la entidad.

12.4.NO DISCRIMINACIÓN

Los administradores, el gerente y los empleados de la entidad deberán asegurar que todos los subalternos sean tratados de manera equitativa, garantizando igualdad de oportunidades y condiciones de trabajo justas. Bajo ningún concepto se permitirá la discriminación basada en raza, género, religión, ideología, condición social, orientación sexual, estado de salud o cualquier otra característica personal. Se promoverá un ambiente laboral inclusivo y respetuoso, donde cada individuo sea valorado por sus competencias y méritos, fomentando un entorno de colaboración y respeto mutuo.

12.5.ASCENSOS

La posición y el cargo de cada miembro de la entidad, debe ser el resultado de su preparación profesional, la calidad de su rendimiento, su comportamiento ético, y las evaluaciones; por consiguiente, no debe valerse de influencia de directivos o particulares para obtener ventajas, mejoras salariales, promociones, ascensos o reconocimientos.

La entidad reconoce el mérito de cada uno de sus empleados y fomenta la igualdad de acceso a las oportunidades de desarrollo profesional existentes, según las características, cualidades, contribuciones de cada empleado.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

13. POLÍTICAS PARA EVITAR CASOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO DE LA ENTIDAD

La aceptación de corrupción y soborno se refiere al hecho de que una persona que ejerza un cargo o dignidad pida o reciba objetos de valor económico u otros beneficios, a cambio de adoptar u omitir acciones o decisiones que estén relacionadas con las funciones que le han sido asignadas, por tal razón, en la entidad se prohíbe totalmente el intento o hecho de soborno o corrupción en administradores, gerente, empleados y demás contrapartes, adoptando las siguientes políticas:

- Asumir un enfoque anti soborno y anticorrupción entre administradores, gerente, empleados y demás contrapartes, de tal forma que se puedan prevenir y detectar de forma oportuna las brechas de integridad en sus cargos.
- Capacitar y sensibilizar a administradores, gerente, empleados y demás contrapartes en temas anticorrupción y anti soborno.
- La entidad consolidará una gestión integral de riesgos como parte de su administración, asegurando la identificación, evaluación, control y monitoreo de los riesgos asociados a todas sus operaciones y actividades.
- Implementar canales de alerta interna y mecanismos para proteger a los informantes.

14. USO DE LOS BIENES, IMAGEN Y MARCA DE LA ENTIDAD

Los administradores, gerente y empleados de la entidad:

- No podrán utilizar para su uso personal los bienes de la entidad, ni tampoco valerse de su posición para obtener una ventaja patrimonial.
- Deben proteger y conservar los bienes de la entidad, utilizando los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su extralimitación, derroche o desaprovechamiento. Tampoco puede emplearse o permitir que otros lo hagan para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente destinados.
- El uso de la imagen y marca de la entidad será exclusivamente para fines institucionales, prohibiéndose el uso para beneficio personal o terceros.
- Está prohibido hacer uso de las instalaciones de la entidad, de su logotipo, papel membretado, o cualquier símbolo para usos ajenos a los fines institucionales.
- Los bienes, imagen y marca de la institución no podrán ser utilizados para proselitismo político.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

15. ÉTICA DE LA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

15.1. TRANSPARENCIA

En la promoción de los servicios de la entidad deberá resaltar la transparencia y veracidad, evitando lenguajes confusos y engañosos y, en cualquier forma, denigrantes para la mujer o ser humano en general.

15.2. MATERIAL PUBLICITARIO

La publicidad que emita la entidad deberá ser clara, precisa, oportuna, razonable, adecuada, veraz, apolítica, conforme a principios de competencia leal y de buena práctica de negocio, exenta de elementos que pudieran inducir a una interpretación errónea de las características de los productos y servicios que ofrece.

15.3. MARCOS Y LOGOTIPOS

La entidad no deberá utilizar de manera desleal ni tomar ventajas de las marcas, símbolos y logotipos de otras entidades.

15.4. RELACIÓN CON LOS COMPETIDORES

La política de la entidad en relación con sus competidores es la de respetarlos como unidades capaces de ofrecer servicios similares a los de la entidad en naturaleza y calidad. El personal de la entidad deberá cuidar esencialmente los siguientes aspectos:

- a. Basar la promoción de sus productos y servicios enfocándose en sus cualidades y beneficios que pueden reportarle al socio y no en las deficiencias de los productos y servicios equivalentes a la competencia.
- b. No comentar sobre la reputación o sobre las prácticas comerciales de los competidores y evitar referirse a sus problemas o puntos débiles como, por ejemplo, dificultades financieras, juicios pendientes e investigaciones gubernamentales a que estuvieren sometidos.

15.5. MEDIOS PARA OBTENER INFORMACIÓN DE LA COMPETENCIA

La entidad debe mantenerse al tanto de lo que ocurre en los mercados en que opera y tiene el derecho de revisar toda la información pública de sus competidores y de sus productos y servicios que ofrecen como, por ejemplo, estados financieros publicados, cotizaciones publicadas en los diarios, artículos y boletines comerciales con las características de sus productos y servicios, etc.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

16. DEL CONTROL Y LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS

16.1. PRINCIPIOS Y POLITICAS ORIENTADORAS FRENTE A LOS FACTORES DE RIESGO AL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE DELITOS

- a. Principios: Los principios delinean algunas políticas y procedimientos fundamentales que aseguran la aplicación al interior de la entidad, con el objetivo de contribuir medidas de prevención y control de fondos de procedencia ilícita encontrándose en la obligación los directivos, funcionarios y empleados en prevenir, detectar transacciones inusuales e injustificadas que tengan relación directa o indirecta con los socios.
- b. Políticas: Con el fin de enfrentar los factores de riesgo y los asociados al lavado de activos y financiamiento del terrorismo, en el desarrollo de los negocios seguros de su objeto social, la entidad adopta las siguientes políticas:
 - ✓ Constituye como política de la entidad no iniciar ni mantener relaciones comerciales con personas físicas o jurídicas que por el Estado Ecuatoriano estén presuntamente vinculados con movimientos ilícitos, y en general, con todas aquellas personas o entidades en las cuales existan dudas razonable respecto al origen de sus actividades comerciales con socios que no cumplan con los requisitos establecidos en el Manual de Control Interno para la Prevención de Lavado de Activos y financiamiento de delitos.
 - ✓ Las transacciones realizadas por los socios y clientes de la entidad serán monitoreadas con base en el registro efectuado en los aplicativos utilizados.
 - ✓ Los administradores, gerente y empleados de la entidad, conducirán los negocios que constituyen su objeto social, con lealtad, claridad, precisión, probidad comercial, seriedad y cumplimiento en el mejor interés de sus socios.

La entidad evitará que se materialicen los siguientes riesgos:

- a. Reputacional: Consiste en la mala reputación, imagen y publicidad negativa, originada en malas prácticas en los negocios que permitan la utilización de las transacciones de la entidad a en actividades delictivas, con la probabilidad de causar graves daños por pérdida de socios, disminución de ingresos o quedar incurso en procesos judiciales.
- b. Legal: Se materializa por la aplicación de sanciones, multas, acciones de reparación de daños por el incumplimiento de normas o regulaciones y obligaciones contractuales. Los destinatarios del presente Código deben tener un conocimiento preciso de las normas y regulaciones de los productos y sus riesgos y políticas de la Institución en materia de administración de riesgos.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

- c. Operativo: Consiste en pérdidas por deficiencias, fallas o inadecuaciones en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura o por la ocurrencia de acontecimientos externos.
- d. Contagio: Se presenta como la posibilidad de pérdida que la entidad puede sufrir directa o indirectamente, por una acción o experiencia de un socio o proveedor, con posibilidad de ejercer influencia sobre la entidad, por lo cual los destinatarios del presente Código deben aplicar procesos de conocimiento de las distintas contrapartes de acuerdo a lo establecido en el Manual de Prevención de Lavado de Activos.

Los administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad, tienen la obligación moral y legal de generar e impulsar a nivel institucional una cultura de cumplimiento en materia de control y prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos.

La entidad deberá capacitar a los directivos, empleados y funcionarios respecto de la aplicación de la política de Prevención y Lavado de Activos descritos en el correspondiente Manual; Estos a su vez, manejarán adecuadamente los reglamentos de “Conozca a su socio”, “Conozca a su Empleado/Directivo”, “Conozca a su proveedor” y “Conozca a su corresponsal”.

Los empleados de la entidad estarán obligados moral y legalmente a reportar al oficial de Cumplimiento aquellas transacciones de los socios que, por su número, valor y características, se apartan del perfil financiero del socio y no presentan una justificación financiera o económica razonable.

En caso de no acatar lo dispuesto en el artículo anterior, el empleado, será reportado al Comité de Cumplimiento, que, a través de los canales pertinentes, solicitará las sanciones por incumplimiento de las medidas de prevención, aplicando y respetando el proceso administrativo correspondiente.

El Comité de Cumplimiento en coordinación con Gerencia desarrollará programas de capacitación a nivel interno y promoverán la asistencia a cursos externos a directivos, empleados y trabajadores de la entidad.

Es obligación del Oficial de Cumplimiento, así como todos los directivos, funcionarios y empleados de asegurar el cumplimiento del manual de prevención de lavado de activos y demás disposiciones relacionadas.

Es obligación moral y legal de los administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad, atender los requerimientos de información por parte de las autoridades competentes, así como también guardar absoluta reserva acerca de la información que fuera reportada a dichos órganos de control.

Es obligación Ética y Moral de los administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad, cumplir con la normativa interna y demás disposiciones relacionadas con la prevención del lavado de activos; su

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

incumplimiento dará lugar a la aplicación de sanciones de acuerdo con el reglamento interno de trabajo, sin que ello exima las responsabilidades penales.

16.2. COLABORACIÓN CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

Es deber de la entidad prestar la más absoluta colaboración con las autoridades, específicamente con la obligación legal de suministrar la información disponible, para facilitar las indagaciones e investigaciones que estas adelanten.

Se deberá evitar proporcionar apoyo o asistencia a socios, directivos, funcionarios y empleados que buscan engañar a la autoridad proporcionando información alterada, incompleta o improcedente. Cuando se tenga conocimiento de hechos que permitan presumir que el dinero depositado deriva de actividades ilícitas o que las operaciones efectuadas tienen la misma finalidad ilícita, deberán ser tratadas de acuerdo con las disposiciones adecuadas, compatibles con la ley.

16.3. RESERVA SOBRE INFORMACIÓN REPORTADA E INFORMACIÓN RESERVADA

La información que administra la entidad es de carácter absolutamente reservado, por consiguiente, su manejo se hará en forma confidencial, con honestidad e integridad, razón por la cual no podrá ser utilizada en beneficio propio o de terceros dentro o fuera de la misma. En tal sentido, se establecen las siguientes directrices:

- El uso de la información privilegiada debe ceñirse a las limitaciones de revelación establecidas por la Institución y por la ley. Se prohíbe expresamente a los empleados que tienen acceso a dicha información, debido a su cargo, revelarla en tiempo, espacio y lugar que no corresponda a las limitaciones antes mencionadas.
- La información interna debe ser protegida y no está autorizada la entrega de ningún tipo de reportes, base de socios, planes estratégicos, software, etc., que hayan sido requerido por las autoridades judiciales, administrativas o de control, dentro de la esfera de su competencia y con el pleno cumplimiento de los procedimientos de ley y con las reglamentaciones internas de verificación de la autenticidad de las personas que solicitan.
- No se debe suministrar información a persona alguna fuera de la entidad exceptuando los requerimientos de ley. Tampoco está permitido comentar la información con funcionarios de otras entidades, exceptuando lo estrictamente necesario contemplado en las funciones atinentes al cargo que ostente la persona dentro de la institución.
- La información que se obtenga en el ciclo operacional solo puede ser utilizada para las actividades propias del objeto social de la entidad y en ningún caso para beneficio personal o beneficio de otros.

	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GÓB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

16.4. RESPONSABILIDAD EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS

La entidad deberá aplicar las medidas conducentes cuando tengan conocimiento de la perpetración de una acción relacionado con las actividades provenientes de lavado de activos y financiamiento de delitos, estarán obligados a reportar de estos hechos a la Unidad de Análisis Financiero y Económico UAFE, para los fines consiguientes.

16.5. REPORTES DE OPERACIÓN SOSPECHOSA, INUSUAL E INJUSTIFICADA

Los Administradores, gerente, empleados y quienes mantengan información sobre reportes realizados por la entidad a la Unidad de Análisis Financiero y Económico UAFE, no podrán divulgar aspectos propios de las áreas de control y seguimiento.

De comprobarse la divulgación de cualquier información que está sometida a sigilo, por parte de cualquiera de los integrantes de la entidad, se procederá a la sanción respectiva y al envío del reporte ROS, sin que esto excluya de las responsabilidades civiles y penales.

17. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

El Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas incluye las infracciones y las sanciones a su incumplimiento las que serán gestionadas por la Comisión de Resolución de Conflictos, dentro de sus competencias, observando el presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, Reglamento de Buen Gobierno, Estatutos, Reglamento Interno de la entidad, Reglamento Interno de Trabajo y más normativa conexas interna o externa de la entidad.

Como guía se divide las infracciones y sanciones, de la siguiente manera:

Las Infracciones se clasifican de la siguiente manera:

17.1. DE LAS INFRACCIONES LEVES

Son infracciones leves, las siguientes:

- Constituyen infracciones leves las señaladas en los literales a.a, g.g, h.h, i.i, del Artículo 20 del presente Código.
- Incumplimiento del Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, funciones y responsabilidades, en el ámbito de su competencia, por impericia, negligencia, etc.
- Falta injustificada a reuniones, dentro del ámbito de su competencia
- Falta injustificada a eventos de capacitación
- No proporcionar a los socios la información dispuesta en este Reglamento
- Otras que se describan en normativa conexas externa o interna

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

17.2. DE LAS INFRACCIONES GRAVES

Son infracciones graves, las siguientes:

- Constituyen infracciones graves las señaladas en los literales a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z, b.b, c.c, d.d, e.e, f.f, del Artículo 20 del presente Código.
- No observar las disposiciones relacionadas con la entrega de información, en el ámbito de sus competencias, requerida por los diferentes órganos internos o externos de la entidad y que el incumplimiento conlleve a sanciones a la institución.
- El cometimiento reiterado de la misma infracción leve.
- La presentación de errores e inconsistencias en los informes a los que está obligada la entidad, y que aquello sea motivo de conflictos o sanciones.
- Otras que se describan en normativa conexas externa o interna.
- Inobservancia o incumplimiento de funciones y responsabilidades, en el ámbito de sus competencias, estipuladas en el Código Orgánico Monetario y Financiero, Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y su Reglamento.
- Participar en actos de soborno y corrupción.
- Divulgar información de carácter reservado.
- No observar las disposiciones sobre prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos incluido el terrorismo, lo cual, conlleve a conflictos o sanciones a la entidad.
- Incumplir normativa de Administración Integral de Riesgos, que conlleve a conflictos o sanciones a la entidad.
- Falsificar documentos e información.

17.3. DE LAS SANCIONES

Para efectos de la aplicación del presente código, son sanciones las siguientes:

Para Consejos:

- Amonestación. - La amonestación es un llamado de atención que realiza la Comisión de Resolución de Conflictos, al infractor, por escrito, haciéndole conocer la infracción cometida, sus efectos; y, la disposición de enmienda y/o cumplimiento dentro del plazo que para el efecto se otorgue. Esta sanción procede en el cometimiento de una infracción leve.
- Proceso de remoción del cargo y exclusión. - Esta sanción consiste en la remoción del cargo ya sea de representante, vocal o gerente de la entidad y su consecuente

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

exclusión de la misma. Esta sanción procede en el cometimiento de una infracción grave.

Para Empleados:

- Las sanciones para infracciones leves y graves aplicables serán remitidas acorde con lo estipulado en el presente Código y el Reglamento Interno de Trabajo.
- La aplicación de las sanciones anteriores se realizará independientemente a cualquier otra acción administrativa, civil o penal a que diere lugar la conducta de la persona involucrada, de ser procedente.

17.4. NIVELES SANCIONADORES

Las sanciones por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en este Código se aplicarán de acuerdo al infractor y de conformidad a lo establecido en el Estatuto, Reglamento Interno, Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, Reglamento Interno de Trabajo y más normativa conexas relacionadas, observando lo siguiente:

- Los procesos en los que se sancione a Socios, Representantes de la Asamblea General, Vocales de Consejos, Gerente, Proveedores, Auditor interno y Auditor Externo; se aplicarán observando lo que estipula el artículo 64 del presente código, Estatuto, Reglamento Interno; y, demás normativa conexas.
- El Gerente conocerá y resolverá todos los procesos de infracciones en los que se sancione a los empleados de la entidad, a excepción, de la desvinculación de empleados que ejerzan cargos en los que no sea su competencia el nombramiento y destitución.
- Las sanciones se aplicarán observando lo que estipula el presente capítulo y el Reglamento Interno de Trabajo.

17.5. DISTRIBUCIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS

El presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas será distribuido a todos los administradores, empleados y demás contrapartes de la entidad dejando constancia del conocimiento y aplicación de este documento, quienes deberán suscribir su adhesión al mismo.

El Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, contiene lineamientos generales que permitirán evaluar gran parte de las situaciones a las que se podría enfrentar los destinatarios, pero no detalla necesariamente todos los problemas que pueden surgir. Eventualmente, podrán surgir dudas sobre cuál es la conducta más correcta que debe ser adoptada, casos en los cuales se deberá comunicar al superior jerárquico, antes de tomar cualquier decisión.

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

18. NORMAS DE URBANIDAD

Entiéndase por urbanidad al conjunto de reglas que tenemos que observar para comunicar dignidad, decoro y elegancia a nuestras acciones y palabras, y para manifestar a los demás la benevolencia, atención y respeto que les son debidos.

La urbanidad es una emanación de los deberes morales y como tal tienden a la conservación del orden y de una buena armonía que debe reinar entre los administradores, gerente, empleados, proveedores, socios, clientes y demás contrapartes de la entidad, y estrechar los lazos que los unen. Sus normas nos enseñan a ser metódicos y exactos en el cumplimiento de nuestros deberes sociales a saber:

- Ser atentos, amable y respetuosos con los socios y con los semejantes.
- Mantener la higiene personal y puesto de trabajo.
- Mantener una relación respetuosa entre compañeros evitando generar chismes y malos comentarios.
- Saludar con cordialidad al ingresar a la entidad.
- Tomar su turno en el orden que lleguen, y hacer columna ordenadamente para ser atendidos en los servicios que la entidad brinda sin importar el cargo que ocupe en la institución.
- Nuestro lenguaje debe ser, decente y respetuoso. El tono de voz debe ser natural, esforzándolo tan sólo en aquellas materias que requieren un tanto de calor y energía, es decir absteniéndose de gritar o hablar malas palabras.
- Abstenerse de comer, fumar o mascar chicle en el interior de la entidad, en horas de atención al público a excepción de los espacios y tiempos destinados para ello.
- Depositar la basura únicamente en los recipientes destinados para ese fin en las instalaciones de la entidad.
- Atender al socio y/o cliente con agilidad y respeto, demostrando la mejor relación humana, abstenerse de emitir chismes, no censurar ni juzgar el comportamiento ajeno cuando no sea de su competencia, es decir mostrar respeto por la opinión de otras personas.
- La compostura debe estar presente en todos los actos, lugares y ocasiones involucrados con la entidad, con mayor razón cuando hay delante quien pueda juzgarlos y apreciarlos.
- Para entrar en cualquier oficina de la entidad, llamar con delicadeza a la puerta si estuviera cerrada y solicitar el correspondiente permiso de quien lo ocupa.
- Y las demás normas y conductas propias del medio, para un cabal y oportuno servicio, trato y respeto a los socios y/o clientes de la entidad.

 Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados Jubilados, ExEmpleados del Banco Central del Ecuador	CÓDIGO DE ÉTICA, COMPORTAMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	Macroproceso: Gobernantes
		Proceso: Control Interno
		Código: GOB-CIG-COD-01
		Fecha de aprobación: 19/11/2024

19. DISPOSICIONES GENERALES

Las violaciones e inobservancias al presente Código serán conocidas en primera instancia por la Comisión de Resolución de Conflictos, el cual elaborará el informe correspondiente y resolverán conforme el procedimiento establecido en el Reglamento Interno de la Cooperativa, y darán a conocer las disposiciones resueltas.

El orden jerárquico para la aplicación de la normativa legal será la normativa legal que rige el Sector Financiero Popular y Solidario, Estatuto Social, Reglamento Interno, normativa y resoluciones de Asamblea General, normativa y resoluciones del Consejo de Administración y disposiciones de la Gerencia General.

Lo que no estuviese contemplado en el presente Código se regirá conforme a lo establecido en la normativa interna, siempre que no se contraponga a las normas mencionadas en la disposición anterior.

Se deroga el Código de Ética y Comportamiento, actualizado el 29 de agosto de 2022.

El presente Código de Ética, Comportamiento y Buenas Prácticas, ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Empleados, Jubilados y Ex Empleados del Banco Central del Ecuador, mediante sesión ordinaria, realizada el 19 de noviembre de 2024.

REGISTRO DE APROBACIÓN			
RUBRO:	NOMBRE / CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobado por:	Ing. Angela Ruiz Kohn	 Firmado electrónicamente por: ANGELA SORAYA RUIZ KOHN	19/11/2024
	Presidenta del Consejo de Administración		
Revisado por:	Ing. Alexis Ruiz		19/11/2024
	Gerente General		
Elaborado por:	María Isabel Toapanta		18/11/2024
	Oficial de Cumplimiento Titular		